

**Protokoll -
Driftsstyret**

Tilstede: Aase Olafsen (Leder), Øyvind Lind-Fossen (vara),
Åshild Vaaler (Foresatt), Kari Rudjord (Foresatt),
Jon Idir Gullbrekken (Ansatt), Sara Saur (Ansatt),
Simen Vaaler Borgeersrud (Elevråd),
Pål Garsjø (rektor)

Forfall: Stig-Erling Brodal (Nestleder), Lourdes Saint-Pasteur,
Marcus Waweru Michelsen (Elevråd),

Møtested: Storsalen, hovedinngangen 1. etasje

Møtetid: Tirsdag 14. januar 2025, kl. 15.30

Sak	Saksliste
27	Godkjenning av møteinnkalling, sakliste og protokollen fra siste møte Vedtak: Godkjent
28	Presentasjon nye medlemmer Øyvind Lind-Fossen møtte som vara for Lourdes Saint-Pasteur. Vara for Stig-Erling Brodal kunne ikke møte. Marcus Waweru Michelsen møtte ikke. Vedtak: Tatt til orientering
29	Aktuelt fra skoledagen - Stemningen: Generelt god stemning, men en tid på året som er tung, med oppstart etter lang juleferie. - Korttidstilbudene: 6 elever på korttidstilbudet, lange ventelister. En elev på akutt plass. - Fra Elevrådet: Ikke avholdt elevråd i forkant av DS-møtet, tas neste mandag. - Vold og trusler: To alvorlige voldshendelser mellom elever. - Kap. 12-2 tidligere 9 A: Ikke meldt tilfeller. - Klager: Ingen formelle klager. Vedtak: Orienteringene tas til etterretning
30	Økonomi – Regnskap, mindreforbruk, oppussing av blårommet, status Regnskapet går mot en avslutning og viser pr i dag et mindreforbruk på 712.000 NOK.

	Dette vil endres noe de neste dagene, til om lag 740.000 NOK grunnet inntekt av sykefraværsrefusjoner og utbetaling av forsikringspremier. Vi gikk inn i året med 868.000 NOK på bok. Året er dermed driftet tilnærmet i null. Vedtak: Orienteringen tas til etterretning
31	Strategisk plan – Styringsgruppene LK 20 – Temaer, prosjekter, samskapende aktiviteter, overordnet del...: Elevrådet har fremmet ønske om Språkbrukuke. Diagnoser – Spes.ped...: Rosa kompetanse. Lesing og Språk – Kartleggingsverktøy, bibliotek, helhetslesing, leseprosjekt...: Supplere biblioteket med relevante bøker, avsatt 10.000 NOK i budsjettet. Digitale ferdigheter – IKT mot elever, KI, nettvett...: Hvordan bruke dataspill pedagogisk for å fremme sosiale og strategiske / logiske ferdigheter. Skolemiljø – Både for elever og ansatte... Undersøkelse gjennomført: Det avsettes 4 fellestider til å «team-date». Dette med henblikk på å bedre relasjonen mellom oss ansatte, slik at det pedagogiske handlingsrommet kan benyttes på en mer hensiktsmessig måte. Utviklingsarbeid på Aktiv i skoletid og etter skoletid. Vold og trusler: Det er nedsatt en S.W.A.T – gruppe bestående av utvalgte ansatte for å høyne kompetansen i skadestedsledelse og det å håndtere skarpe situasjoner. Disse personene er bindeleddet ut til teamene. Vedtak: Tas til etterretning
32	Beredskapsøvelse -> Tiltakskort 1. Skaff deg informasjon 2. Varsle 3. Utøv skadestedsledelse Det er utarbeidet en instruks som er lettfattelig å forholde seg til ved en alvorlig hendelse. Vedtak: Orienteringen tas til etterretning
33	Budsjett Tanker om bemanning og øvrig pengebruk Vi er presentert et budsjett som er slik at det er vanskelig å opprettholde dagens bemanning, forhåpentligvis klarer vi oss med å ikke erstatte ansatte i permisjoner eventuelt også å ikke ansette i en stilling som sies opp fra høsten av. Rektor redegjorde for hvilke faktiske forhold som eksisterer. Korttidsplassene er fortsatt ikke fullfinansierte. Vedtak: Orienteringen tas til etterretning
34	Møteplan – Neste møte foreslås <u>tirsdag 11. mars 2025 kl. 15.30</u> Vedtak: Godkjent
35	Eventuelt Driftsstyret godkjenner bortreise med en overnatting i planleggingsuka til høsten. Elevundersøkelsen ble lagt frem. Denne tas videre i skolens organer.

Møtet ble avsluttet klokken 16.47.

Oslo, 15.01.2025

Aase Olafsen, Driftsstyrets leder

Pål Garsjø, Rektor