

Protokoll - Driftsstyret

Til stede: Lourdes Saint-Pasteur
Åshild Vaaler (Foresatt), Elin Hellem (Foresatt)
Jon Idir Gullbrekken (Ansatt), Sara Saur (Ansatt),
Ane Hellem Langhelle (Elevrådsleder), Nora Varga (Elevrådsnestleder),
Pål Garsjø (rektor)

Forfall: Aase Olafsen (Leder), Stig-Erling Brodal (Nestleder), Janne Elisabeth Holm (Vara)

Møtested: Storsalen, hovedinngangen 1. etasje

Møtetid: Tirsdag 22. September 2026, kl. 15.00

Sak	Saksliste
1	Godkjenning av møteinnkalling, sakliste og protokollen fra siste møte før sommeren Møtet ble ledet av Pål Garsjø, rektor. Ingen saker meldt til Sak 12. Eventuelt. Vedtak: Godkjent
2	Presentasjon og konstituering, mulig opplæring Det ble tatt en presentasjonsrunde og en liten forklaring på Driftsstyrets rolle. Vedtak: Godkjent
3	Aktuelt skolestoff - Oppstartsfølelsen: God, litt bråk i klassen, finne sin plass, inkludere og linke opp, finne noen å være med, fin klasse, nytt kjøkken. - Bemanning: Alle stillinger er besatt, en i permisjon og en vikar for tiden. - Korttidstilbudene: 5, snart 6 elever på Korttid, ingen på Akutt. - HøstAktiv: Foreløpig 10 påmeldt Tusenfryd på mandag, 2 på Høyt og lavt på tirsdag og to på Østfoldbadet på onsdag. - PRYO-uke i uke 45 og Lions bokmarked: Gjennomføres som vanlig. Elever utplasseres i arbeidslivet, skoletilbud opprettholdes for de som ikke kan. - Fra Elevrådet: Elevrådet er konstituert. Regelmessige møter. - Foreldremøter: Det arrangeres et foreldremøte med tema Rus i uke 42-43. - Suppekveld: Gjennomføres etter uke 45. - Vold og trusler: Ingen alvorlige hendelser så langt. - Kap. 12: Det vurderes 2-3 saker opp mot utenforskap. - Klager: Ingen formelle klager. Vedtak: Tatt til orientering

Utdanningsetaten
Vestre Aker skole
Org.nr: 974590654

Besøksadresse:
Ullevålsalléen 37
0852 Oslo

Telefon: 23 36 90 40 Dir.nr. på hjemmeside

Hjemmeside: vestreaker.osloskolen.no

E-post: vestreaker@ude.oslo.kommune.no

4	Studenter fra HINN Skolen har for tiden 4 studenter fra Universitetet i Innlandet – INN. De skal ha 70 dager med deltagende praksis. Vedtak: Tatt til orientering
5	Ordensreglementet for Osloskolen Skolen forholder seg til Osloskolens ordensreglement og forskrift. Det er ikke utarbeidet eget ordensreglement. Vedtak: Tatt til orientering
6	Gjennomført planleggingsdager Skolen gjennomførte 4 planleggingsdager, hvorav to dager på Hurdalsjøen hotell. Innholdet der var blant annet beredskap og strategi. Vedtak: Tatt til orientering
7	Mobiltelefon og skjermbruk Skolen forholder seg til føringer gitt fra myndighetene. Det er mobilforbud på skolen, mobiltelefoner skal leveres inn ved skolestart og oppbevares innelåst frem til skoleslutt. Ipad er ute fra undervisning. Det brukes PC. Vedtak: Tatt til orientering
8	Økonomi Skolen har god oversikt over økonomien. Vi ligger pr i dag med et mindreforbruk på om lag 1,1 million. Skolen ønsker å investere i en bil, bytte ut Forden. Det ble stilt spørsmål om punktet Salgsinntekter: Dette er mat/kaffepenger som de ansatte betaler inn. Vedtak: Tatt til orientering
9	Strategisk utviklingsarbeid Osloskolen har lansert en ny strategi basert på politiske føringer. Vi tar utgangspunkt i disse og etablerer utviklingsgrupper basert på behov og ønsker fra de ansatte, utgått fra elevenes beste perspektiv. Vedtak: Tatt til orientering
10	Godkjenning av eventuelle bortreiseseminar 1-2 dager dette skoleåret i PRYO-uken til våren som er i tidsrommet uke 13-17 Driftsstyret ser verdien av et bortreiseseminar og påpeker at det ofte kan være vel så økonomisk gunstig å gjennomføre dette utenlands. Skolen følger Utdanningsetatens føringer ved reiser. Ett døgn koster om lag 150.000,- for personalet. Vedtak: Bortreiseseminar godkjennes
11	Møteplan – Neste møte foreslås tirsdag 24.11.2026 kl. 15.30 Klokkeslettet ble diskutert og vi havnet på å endre det til klokken 15.00. Det er best for majoriteten, og spesielt elevene. Vedtak: Neste møte blir tirsdag 24.11.2026 klokken 15.00
12	Eventuelt Ingen saker meldt under møtet.

--	--

Møtet ble avsluttet klokken 16.06

Oslo, 23.9.2026

Aase Olafsen, Driftsstyrets leder

Pål Garsjø, Rektor